

Принято на общем
собрании трудового коллектива
(протокол от 28.08.2018 № 1)

Утверждено
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

Согласовано
Председатель профкома
средней общеобразовательной
школы №4 г.Агрыз
Е.В.Кондрашина
« 29 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз.

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относятся:
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
 - утверждает программу развития Учреждения;
 - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
 - вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом школы и данным Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.
- 3.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию работников школы, директора школы, Педагогического совета, не менее одной трети работников школы.
- 3.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор школы, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников школы.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников школы, для которых школа является основным местом работы.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

4. Документация и отчётность

4.1. Протокола Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

4.2. Протокола Общего собрания трудового коллектива ведутся в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.